

Antrag auf Urlaub

bzw. Abwesenheitsmitteilung für privatrechtlich Angestellte

Name:

Datum (am/vom):

bis zum:

Anlass:

- Urlaub
- Rüstzeiten u.ä.
- Weiterbildung
- Überstunden
- Sonstiges

Kalenderjahr	Vor-jahr*	Lfd. Jahr
Jahresurlaubsanspruch	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Urlaubstage bereits erhalten:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Restlicher Urlaubsanspruch:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beantragte Anzahl Urlaubstage:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Restliche Urlaubstage:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Optional auszufüllen, wenn aus dem Vorjahr noch ein Urlaubsanspruch besteht. Privatrechtlich Angestellte müssen ihren Resturlaub aus dem Vorjahr bis zum 31.03. des laufenden Jahres antreten, in Ausnahmen kann dieser auf Antrag mit Begründung bis zum 31.05. gewährt werden, vgl. § 26 Abs. 2 TV-EKBO.

Ort und Datum der Antragsstellung:

Zustimmung 1. Dienstort (Name reicht)

intern: Zustimmung der Dienstaufsicht